



MODALITÀ PER L'APERTURA DI UFFICI VIAGGI



IL GRUPPO CIVATURS

C.I.V.A.T.U.R.S. è un network nazionale, composto da due realtà, integrate tra loro, una **ASSOCIAZIONE NAZIONALE** e una **COOPERATIVA** con licenza di **AGENZIA VIAGGI**.

Il Gruppo ha, come obiettivo, attraverso un progetto comune tra l'Ente di Promozione Sportiva **A.S.I.** e **C.I.V.A.T.U.R.S.**, la realizzazione di una rete nazionale di **UFFICI VIAGGIO DEL TURISMO SOCIALE**, di **FILIALI DI AGENZIA** e di **CONSULENTI TURISTICI** per lo sviluppo di un turismo sociale sostenibile che favorisca il rispetto dell'uomo e della natura al fine di offrire a tutti, l'opportunità di soddisfare, in un modo speciale, uno dei bisogni primari dell'uomo,

il bisogno di viaggiare!

LA STRUTTURA

La struttura del gruppo prevede due livelli.

Un livello centrale,

con una **SEDE OPERATIVA CENTRALE**, che opera sia per la parte associativa, sia per la parte agenziale;

Un livello periferico,

costituito da tre soggetti operativi distinti:

- **Uffici Viaggi A.S.I. – C.I.V.A.T.U.R.S.**
- **Filiali di Agenzia CIVATURS VIAGGI**
- **Consulenti di CIVATURS VIAGGI**

MODALITÀ PER L'APERTURA DI UFFICI VIAGGI

LA SEDE OPERATIVA CENTRALE

E' il cervello e cuore della struttura turistica, a questo soggetto spetta il compito principale di coordinare gli uffici periferici e i consulenti dal punto di vista operativo, didattico, formativo, pubblicitario e promozionale.

La **SEDE OPERATIVA CENTRALE** si incarica, in particolare, di:

- autorizzare l'apertura su tutto il territorio nazionale di nuovi **UFFICI VIAGGI A.S.I. - C.I.V.A.T.U.R.S.** o di **FILIALI DI AGENZIA**;
- dare mandato ai **CONSULENTI** di **AGENZIA**;
- richiedere ed ottenere le autorizzazioni regionali o provinciali necessarie per poter operare come Associazione di Promozione Sociale di carattere Nazionale o come Filiale di Agenzia;
- comunicare, istituzionalmente, le aperture e/o variazioni di sede degli Uffici;
- stipulare polizza CCV unica e valida per tutti gli **Uffici Periferici del gruppo**;
- stipulare, eventualmente, polizza assicurativa facoltativa bagaglio e medico no-stop e accessoria o annullamento totale per gli **Uffici Periferici del gruppo**;
- stipulare accordi Nazionali, estesi a tutti gli **Uffici Periferici del gruppo**, con Tour Operator nazionali ed esteri, Parchi tematici, Acqua-park, ed alti fornitori di servizi turistici;
- promuovere e distribuire i marchi Nazionali **A.S.I., C.I.V.A.T.U.R.S. E CIVATURS VIAGGI**.

GLI UFFICI VIAGGI A.S.I. - C.I.V.A.T.U.R.S.

Sono le articolazioni periferiche dell'Associazione Nazionale.

Il loro compito consiste nel:

- promuovere e distribuire agli associati i viaggi dei Tour Operator convenzionati;
- fornire eventuale assistenza aeroportuale o di guida se richiesta dalla **SEDE OPERATIVA CENTRALE**;

- condurre gruppi propri o di altri Uffici Viaggio su richiesta dell'**SEDE OPERATIVA CENTRALE**;
- attivarsi su tutte le indicazioni fornite dalla **SEDE OPERATIVA CENTRALE**.





MODALITÀ PER L'APERTURA DI UFFICI VIAGGI

COME DIVENTARE *UFFICI VIAGGI DEL TURISMO SOCIALE*

La procedura è semplice, occorre contattare, preliminarmente, la **SEDE OPERATIVA CENTRALE**, fissando un appuntamento dove saranno fornite tutte le informazioni aggiuntive necessarie per:

1. costituire l'Associazione di Promozione Sociale locale, tramite scrittura privata;
2. richiedere l'attribuzione del Codice Fiscale e Partita I.V.A.;
3. registrare l'Associazione presso l'Ufficio delle Entrate territorialmente competente;
4. affiliare l'Associazione locale alle due Associazioni Nazionali **A.S.I.** e **C.I.V.A.T.U.R.S.** il cui costo di affiliazione è unico;
5. non è richiesto che l'associazione abbia un locale dove aprire fisicamente l'**UFFICIO VIAGGI A.S.I. - C.I.V.A.T.U.R.S.** ai soci. Qualora si voglia individuare un locale, questi, sarà gestito in totale autonomia ed allestito secondo le indicazioni della **SEDE OPERATIVA CENTRALE**.
6. partecipare, se non si ha esperienza specifica, ad uno dei periodici corsi di formazione di base organizzati dall' **SEDE OPERATIVA CENTRALE**;



Una volta costituita l'**Associazione**, questa verrà inserita, stabilmente, nel Network CIVATURS e godrà dei seguenti benefici:

- migliori accordi Nazionali con i maggiori Tour Operator italiani ed esteri ottenendo, in questo modo, condizioni particolarmente vantaggiose come quote



MODALITÀ PER L'APERTURA DI UFFICI VIAGGI

- nette dedicate e commissioni mediamente più alte rispetto ad una qualsiasi agenzia di nuova apertura;
- la possibilità di usufruire di convenzioni a livello Nazionale o attivarle a livello locale, con operatori di settore, banche, assicurazioni ed esercenti, sia singoli che in gruppo;
 - la possibilità di organizzare eventi culturali e/o sportivi di carattere locale o regionale idonei ad attivare anche flussi turistici.

Ogni anno sono previsti Educational di gruppo, in collaborazione con i Tour Operator convenzionati, finalizzati alla conoscenza delle loro strutture ed al consolidamento dei rapporti e allo scambio di informazioni tra i vari uffici.

Sono previsti anche momenti conviviali e di approfondimento tematico, in occasione delle date in cui si svolgono le maggiori Fiere dedicate al mondo del Turismo.

Questa formula, meno onerosa rispetto alla costituzione di una classica agenzia, si è sempre rivelata un modo intelligente per l'inserimento di nuovi operatori, nel variegato e, per certi versi, affascinante mondo del turismo.

COSA FA UN *UFFICIO VIAGGI*

L'operatività di un **UFFICIO VIAGGI**, nei confronti dei soci, comprende:

1. l'intermediazione e l'organizzazione di viaggi e pacchetti sia in Outgoing che in Incoming;
2. la biglietteria aerea, navale, treno e bus;
3. assicurazioni viaggio, escursioni, gite giornaliere;
4. la vendita di ogni altro servizio legato ai precedenti.

Le prenotazioni fatte dai singoli uffici non prevede royalties a favore della Sede





MODALITÀ PER L'APERTURA DI UFFICI VIAGGI

LA FORMAZIONE PER GLI OPERATORI

La **SEDE OPERATIVA CENTRALE**, oltre a fornire il supporto organizzativo all'**UFFICIO VIAGGI A.S.I. - C.I.V.A.T.U.R.S.**, ha anche il compito di formare gli operatori al fine di conferire un'adeguata preparazione professionale, idonea ad affrontare le varie problematiche inerenti la gestione delle pratiche e degli eventuali contenziosi che possono presentarsi in questo tipo di attività, attraverso:

- a) l'organizzazione di corsi di formazione base in cui vengono fornite le nozioni basilari per un adeguato start-up dell'ufficio;
- b) corsi di aggiornamento relativi a modifiche fiscali o legislative che investono il mondo delle Associazioni di Promozione Sociale o del Turismo;
- c) assistenza e consulenza amministrativa, fiscale e tributaria continua di supporto, di prima istanza, tramite il proprio pool di dottori commercialisti. E' opportuno che, localmente, ogni ufficio utilizzi un proprio commercialista che segua la contabilità ed i bilanci;
- d) assistenza legale e giudiziale.

La **SEDE OPERATIVA CENTRALE** invia, periodicamente, a tutti gli Uffici periferici, materiale informativo gratuito inerente lo sviluppo associativo, il supporto tecnico, le scadenze, etc. al fine di tenere costantemente aggiornati gli uffici sugli sviluppi delle attività intraprese e provvede a far pubblicare pubblicità e servizi giornalistici inerenti le proprie attività al fine di far conoscere il proprio nome, marchio, organizzazione, e servizi.





MODALITÀ PER L'APERTURA DI UFFICI VIAGGI

I COSTI

I costi per partire sono:

- I. la quota associativa annuale per le Associazioni di Promozione Sociale nuove o già esistenti, che vogliono affidarsi è di €.600,00= da anticipare totalmente ad inizio anno. Per le affiliazioni entro il 10 febbraio 2016 il primo anno è gratuito;
- II. la quota di €.1,00 per ogni tessera sociale, con un acquisto minimo, preventivo, di 100 tessere annue;
- III. la quota di €.750,00, una tantum, che comprende il contributo di attivazione di €.500,00 e €.250,00 per il corso di formazione di base obbligatorio per i nuovi circoli. Per chi non ha bisogno del corso di base la quota è di €.500,00.

Sono previsti momenti formativi ulteriori in e-learning o stage presso uno dei tanti Uffici Periferici con modalità e costi da concordare.

Le Associazioni di Promozione Sociale hanno la possibilità di fare intermediazione ed organizzazione, direttamente, con la maggior parte degli operatori turistici nazionali tranne che con alcuni operatori turistici che non prevedono la collaborazione diretta con le associazioni, anche se aderenti a Network (es. Gruppo Alpitour o Costa Crociere). Altre associazioni potrebbero necessitare di una copertura di Agenzia per poter pubblicizzare le proprie proposte di viaggi organizzati ad un pubblico più ampio.

Per poter ovviare a questo ostacolo è possibile utilizzare un servizio offerto

dalla **SEDE OPERATIVA CENTRALE** attraverso la seguente modalità:

- adesione dell'Associazione, come socio, alla **COOPERATIVA C.I.V.A.T.U.R.S.** con un contributo, una tantum di €.100,00;
- sottoscrizione di un contratto di utilizzo codici e marchio **CIVATURS VIAGGI** al costo di €.30,00 + iva al mese da pagare annualmente.





MODALITÀ PER L'APERTURA DI UFFICI VIAGGI

CONTATTI

Per qualsiasi ulteriore informazione potete contattarmi ai recapiti sotto riportati.

Avv. Luigi Gnassi

Presidente Nazionale **CIVATURS NETWORK**

Responsabile Nazionale **ASI – SETTORE TURISMO SOCIALE**

Presidente **CIVATURS VIAGGI**

Phone 051.4399101 – 329.2286661 – 392.9972943

e-mail presidente@civaturs.net – asisport-turismo@civaturs.net

Skype [presidente.civaturs](https://www.skype.com/people/presidente.civaturs)

